

Az
Országos Magyar Bányászati és Kohászati Egyesület

Alapszabálya

(Érvényes 2019. május 25-től)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az egyesület neve, hivatalos nyelve, székhelye

(1) Az egyesület neve Országos Magyar Bányászati és Kohászati Egyesület, rövidítése OMBKE, a továbbiakban egyesület. Neve

angolul: Hungarian Mining and Metallurgical Society;

franciául: Société Hongroise de l'Industrie Minie're et M tallurgique;

németül: Verein Ungarischer Berg- und H ttenleute;

oroszul: Vengerszkoje Gornoje i Metallurgicseszkoje Obscsesztvo.

(2) Az egyesület hivatalos nyelve a magyar.

(3) Az egyesület székhelye: 1051 Budapest, Október 6. utca 7.

(4) Az OMBKE országos szintű szakmai, közhasznú civil szervezet, amely, mint önálló jogi személy, nemzetközi tevékenységet is folytat.

(5) Az egyesület 1892. június 27- n, a világ első műszaki felsőfokú oktatási intézményében, a selmebányai Bányászati Akadémián alakult a Bányászati  s Kohászati Irodalomp rtol  Egyesület tagjaiból.

Az egyesület szellemi elődjének tekinti a világ első műszaki tudományos egyesületét, az 1786-ban *Born Ignácz* által alapított Soziet t der Bergbaukunde társaságot.

(6) Az egyesület jelképeiről „Az OMBKE jelképeinek alaki szabályzata” rendelkezik.

(7) Az egyesület hivatalos k szontése „Jó szerencsét!”, melyet az egyesület 1894.  prilis 7-i ülésén *Péch Antal* javaslatára fogadtak el.

(8) Az egyesület jelszava, összetartó ereje: Szakmaszeretet, hazaszeretet, barátság!

(9) Az egyesületet – az egyesülési jogról szóló 1989.  vi II. törvény előírásai szerint – a Fővárosi Bíróság 416/1989. (01-02-0000416) sorszám alatt, 6.Pk.60434/1989/1. számú végzésével, 1989. október 6- n a társadalmi szervezetek nyilvántartásába vette.

(10) A Fővárosi Bíróság 13.Pk.60.434/1989/16. számú végzésével, 1999. március 10. napján, az Országos Magyar Bányászati és Kohászati Egyesületet közhasznú szervezetté minősítette.

(11) Az Egyesület jogállása: közhasznú civil szervezet.

2. § Az egyesület célja és tevékenysége

(1) Az egyesület célja a magyar bányászat és kohászat egyetemes érdekeinek szolgálata, szakembereinek összefogása. Részleteiben:

- a) a bányászat és kohászat tudományos, műszaki, gazdasági fejlődésének elősegítése;
- b) a bányászat és kohászat szakmai érdekeinek feltárása, védelme és széles körű ismertetése, szakmai érdekképviselés;
- c) a bányászok és kohászok társadalmi megbecsülésének elősegítése, erősítése;
- d) a magyar szakmai nyelv védelme és fejlesztése;
- e) a bányászat és kohászat területén az egyesület szervezeti keretein belül tevékenykedő szakemberek összefogása, a szakmai összetartozás erősítése és fejlesztése;
- f) a bányászati és kohászati szakképzés és szakoktatás fejlesztésének elősegítése, a felnőttoktatás keretében szakmai képzés és továbbképzés;
- g) az emberi értékek, köztük különösen
 - a nemzeti és társadalmi hagyományok ápolása, a tagság emberi kapcsolatainak, a közösségi élet szervezésének előmozdítása;
 - a bányász és kohász hagyományok, a selmezbányai Bányászati Akadémia szellemi örökségének, a montanisztikához fűződő alma materek hasonló értékeinek, valamint a Szent Borbála-kultusznak a megőrzése, ápolása.
- h) kapcsolattartás és együttműködés a határon túl élő és tevékenykedő magyar bányászati és kohászati szakemberekkel;

(2) Az egyesület céljai megvalósítása érdekében:

- a) közérdekű ajánlásokat, állásfoglalásokat dolgoz ki, ezeket nyilvánosságra hozva eljuttatja az illetékes állami, gazdasági, szakmai és társadalmi szervezetekhez, megvitatásukra tagjai sorából szakembereket ajánl;
- b) kapcsolatot tart fenn az állami, gazdasági, szakmai és társadalmi szervezetekkel, együttműködik velük a bányászat és kohászat közérdekű ügyeiben; szakmai, munkáltatói érdekképviselőt lát el azon pártoló tagjai érdekében, akik ezzel megbízzák;

- c) munkájába bevonja a bányászat és kohászat területén, valamint a szakmai vonzaskörzetében tevékenykedő szakembereket, megkülönböztetett figyelmet fordít a szakterületein tanuló és dolgozó fiatalokra;
 - d) szakvéleményeket, tanulmányokat készít, felhasználva a tagok tapasztalatait;
 - e) törekszik a magyar bányászati és kohászati szakirodalom fejlesztésére, a külföldi szakirodalom magyarországi, valamint a hazai szakirodalom nemzetközi megismertetésére;
 - f) gondoskodik az egyesületi szaklapok kiadásáról, segíti e lapok szerkesztőségének munkáját, felügyeli szakmai színvonalukat;
 - g) fokozott figyelemmel kíséri a bányászati és kohászati szakoktatás, továbbképzés helyzetét, fejlesztésüket javaslataival és szakvélemények kidolgozásával mozdítja elő; a felnőttoktatás keretében tevékenyen részt vesz a bányászattal és kohászattal foglalkozó vállalkozásokat érintő szakmai képzésben, átképzésben és továbbképzésben; továbbképző, átképző tanfolyamokat szervez;
 - h) segíti a bányászat és kohászat emlékeinek megőrzését, hagyományainak közkinccsé tételét, az ilyen célú gyűjtemények, múzeumok alapítását és működését;
 - i) gyűjti, rendszerezi és megőrzi a bányászati-kohászati szakmai kultúra okiratait, segíti más szervezetek e célú munkáját;
 - j) szakmai rendezvényeket, tanulmányutakat szervez, illetve résztvevőket küld más szervezetek ilyen rendezvényeire;
 - k) társadalmi, társasági összejöveteleket szervez;
 - l) kapcsolatot létesít és tart fenn a hasonló célkitűzésű magyar, külföldi és nemzetközi szervezetekkel;
 - m) hagyományainak és meglévő szerződéseinek megfelelően kapcsolatokat tart fenn és együttműködik a határon túl élő és tevékenykedő magyar bányászati és kohászati szakemberekkel, különös tekintettel a bányászati és kohászati emlékek és hagyományok ápolására;
 - n) emlékérmeket, okleveleket és más kitüntetéseket alapít és adományoz a bányászati és a kohászati tudományok, az egyesületi élet, a szaknyelv és szakirodalom fejlesztésének elismerésére;
 - o) céljai érdekében alapítványokat hoz létre, részt vesz ilyen alapítványok létrehozásában és támogatásában;
 - p) gazdasági tevékenységet folytat szervezetének fenntartására és működőképességének megőrzésére.
- (3) Az egyesület, mint független közhasznú, tudományos szakmai szervezet, közvetlen politikai és vallási tevékenységet nem folytat és nem támogat, pártpolitikai tevékenységet nem végez, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap és azoknak anyagi

támogatást nem nyújt, országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet választáson nem állít és nem támogat.

(4) Az egyesület közhasznú szervezetként működik az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény, a továbbiakban: Egyesületi jogról szóló törvény, kereti között.

Az egyesület a 2. § (1) és (2) bekezdésben részletezett közhasznú tevékenységét – a vállalkozási tevékenység kivételével – közfeladatok ellátásával végzi.

Az alábbi felsorolás SzMSz-be kívánkozik!

- tudományos tevékenység,
- szakirodalmi tevékenység,
- ismeretterjesztés,
- szakmai továbbképzés,
- magyarságtudat erősítése, magyar szakmai nyelv ápolása,
- ipartörténeti jelentőségű szakmai emlékek felkutatása, emlékhelyek védelme, ápolása,
- bányász-kohász hagyományok ápolása,
- bányásznapi, Szent Borbála-napi megemlékezések szervezése,
- szakmai kulturális örökség helyi védelme,
- határon túli magyarsággal szakmai kapcsolatok ápolása.

(A közfeladatok jogszabályhelyekre való hivatkozását az alapszabály tartozékát képező 1 sz. függelék tartalmazza.)

- a) Az egyesület tagjain kívül más is részesülhet az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.
- b) Vállalkozási tevékenységet az egyesület csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- c) Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
- d) Ügyrendjét, belső szabályzatait, gazdálkodási és nyilvántartási rendjét a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok szerint alakítja ki.
- e) Az összeférhetlenségi szabályok tekintetében az egyesület tisztségviselőinek az egyesületi jogról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(5) Az egyesület feladatainak teljesítése során és érdekében együttműködik a tevékenységi körét érintő állami és társadalmi szervekkel, szervezetekkel, valamint más egyesületekkel.

II. NYILVÁNOSSÁG

3. § Címet kell adni!

(1) Az egyesület tevékenysége nyilvános. Küldöttgyűlésének és Elnökségének határozatait, valamint az egyesület működéséhez kapott támogatásokat tartalmazó kimutatások nyilvánosak.

(2) A nyilvánosságra hozatalt az egyesület a Bányászati és Kohászati Lapokban, továbbá a honlapján 30 napra történő megjelentetéssel biztosítja, ahol ugyancsak meg kell jelentetni működésének módját, szolgáltatásainak igénybevételi rendjét és testületi üléseinek jegyzőkönyveit.

(32) Az egyesület irataiba, a nyilvántartásokba, a küldöttgyűlési beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe – az OMBKE titkárságon tett előzetes bejelentés alapján, hivatali időben, az egyesületi igazgató engedélyével – felügyelet mellett bárki betekinthez és arról saját költségére másolatot készíthet.

(4) Az egyesület a küldöttgyűlés által elfogadott beszámolóját – a könyvvizsgálói záradékkal vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig köteles letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az egyesület a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

III. TAGSÁGI VISZONY

4. § Az egyesület tagjai

(1) Az egyesület önkéntesség alapján, a 2. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében, közösen tevékenykedő természetes és jogi személyiségű tagokból áll.

(2) Az egyesületi tag jogállása:

- Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.
- Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az Alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg.
- A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.
- A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(3) Az egyesület tagjai: az egyéni tagok és a pártoló tagok.

(4) Egyéni tagok. Az egyesület egyéni tagja az a természetes személy lehet, aki a bányászat és a kohászat iránti elkötelezettséggel betartja az egyesület alapszabályát, etikai normáit és fizeti a tagdíjat.

(5) Pártoló tagok. Az a természetes vagy jogi személy lehet pártoló tag, aki, ill. amely az egyesületet erkölcsi és anyagi támogatásban részesíti. A jogi személyiségű pártoló tag jogait képviselőn keresztül gyakorolja.

(6) A tagsági jogviszony keletkezése:

a) az egyesület tagja lehet minden természetes személy, aki az egyesület Alapszabályát és célkitűzéseit elfogadja, és belépési kérelmét az egyesület Elnöksége elfogadja. A tagregisztrációra jogosult szervezet gondoskodik a tagfelvétel előkészítéséről. A belépési kérelmeket az Elnökség a soron következő ülésén hagyja jóvá és döntéseiről évente tájékoztatja a küldöttgyűlést.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

b) A pártoló tagság az egyesület és a természetes vagy jogi személy közötti írásos megállapodással jön létre. A pártoló tagság elismerését oklevéllel kell megerősíteni.

(5) A tagsági jogviszony megszűnése

Az egyesületi tagság megszűnik:

a) a tag kilépésével; Innét SzMSz-be A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti;

b) a tag elhalálozásával;

c) A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával. Innét SzMSz-be Azt a tagot, aki tagdíjfizetési kötelezettségének egy éven túl, kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület Elnöksége dönt.

d) a tag kizárásával. Innét SzMSz-be

da) A tag kizárását első fokon írásbeli határozattal a tagot regisztráló szervezeti egység (szakosztály, osztály) kezdeményezheti.

db) A tagnak az egyesület Alapszabályát vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten megsértő magatartása esetén a tagot regisztráló szervezeti egység – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

dc) Az eljárás alá vont tagot az eljárást lefolytató szervezet írásban értesíti az ellene megindított eljárásról és annak okairól. A tag és/vagy jogi képviselője az eljárást elrendelő iratból jogosult megismerni a terhére rótt tényállást. Az eljárás alá vont tagot – ha van jogi képviselője, akkor annak jelenlétében – meg kell hallgatni és lehetőséget kell adni számára az érdemi védekezés előterjesztésére.

- dd) Az eljárás alá vont tag betekinhet az ügyével kapcsolatosan keletkezett iratokba, azokkal kapcsolatosan észrevételeket tehet.
- de) A meghallgatásról és az eljárás alá vont tag észrevételeiről, illetőleg annak értékeléséről és a meghallgatáson elhangzott egyéb érdemi nyilatkozatokról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az eljáró szervezet nevében annak képviselője, valamint az eljárás alá vont tag írnak alá.
- df) Amennyiben a tag és/vagy jogi képviselője nem jelenik meg az eljáró testület előtt, távollétében is hozható kizárási javaslat.
- dg) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal írásban kell közölni.
- dh) A kizárást kimondó határozat ellen 15 napon belül halasztó hatályú írásban tett fellebbezéssel lehet élni az egyesület Elnökségéhez, mint másodfokon eljáró döntéshozó testülethez. A fellebbezést az Elnökség 30 napon belül köteles elbírálni és határozni.
- di) A tag kizárását másodfokon az egyesületi Elnökség hagyja jóvá és a kizárási döntésekről évente tájékoztatja a küldöttgyűlést.
- dj) Amennyiben a tag kizárása – az egyesület Elnökségéhez történő fellebbezés hiányában – már első fokon jogerőssé válik, úgy az első fokon eljáró szervezet a határozat egy példányának megküldésével értesíti az Elnökséget, hogy az a küldöttgyűlésnek tett jelentésébe azt befoglalhassa.
- e) A pártoló tagságot a vonatkozó megállapodás felmondásával bármelyik fél 30 nap felmondási idővel megszüntetheti.
- f) Az egyéni tagsági viszonyt szüneteltetni lehet, ha azt a tag írásban kéri a szakosztályától. A tagsági viszony szüneteltetésének ideje az egyéni tagsági viszony visszaállítása után a folyamatos tagsági időbe nem számít bele.

(7) A tagok felvételét az egyesületi szaklapokban közzé kell tenni.

4. § A tagok jogai

(1) Az egyesület tagjai szavazati joggal rendelkeznek a helyi szervezet és szakcsoport taggyűlésein, a taggyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehetnek, a taggyűlésen felszólalhatnak.

Az egyesület tagjai választott küldöttek útján képviselik magukat az egyesületi és szakosztályi küldöttgyűlésen. A jogi személyiségű pártoló tagot annak vezetője, vagy írásban megbízott képviselője képviseli.

- (2) Az egyesület tagja – ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz – az egyesület bármely tisztségére választható és bármilyen egyesületi tisztséget betölthet.
- (3) A tag joga, hogy az egyesület működéséről, határozatairól tájékoztatást kapjon. Az egyesület tagja jogosult igénybe venni a tagok részére biztosított szolgáltatásokat. A tag joga, hogy a nyilvános rendezvényeken a meghirdetett feltételekkel részt vegyen, használja az egyesület helyiségeit és könyvtárát.
- (4) A tag az egyesület bármely szervezetéhez javaslatot, indítványt nyújthat be, ill. panasszal fordulhat.
- (5) A tag az egyesület valamelyik szaklapját szakosztályi tagsága, ill. egyéni igénye alapján külön előfizetési díj nélkül – választása szerint digitális vagy nyomtatott formában – megkapja, de erről a jogáról írásban le is mondhat.
- (6) A tiszteleti tag tagdíjfizetési kötelezettség nélkül élvezzi a tagsággal járó jogokat.
- (7) Az egyesület tagja a bel- és külföldi kongresszusokon, konferenciákon vagy bármely szakmai rendezvényen az egyesületet az egyesület elnökének, a szakosztályt pedig az illetékes szakosztály elnökének meghatalmazásával képviselheti.
- (8) Az egyesület tagjának joga van az OMBKE tagja (tiszteleti, ill. pártoló tagja) címet a neve után feltüntetni.
- (9) Az egyesület testületeinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. értelmezése szerint közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, ill. a megköthető jogügyletekben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

5. § A tagok kötelezettségei

- (1) Az egyesület tagja köteles az egyesület alapszabályát, etikai normáit, valamint az egyesület vezető testületeinek határozatait betartani.
- (2) Az egyesület tisztségviselői és az egyesületet a különböző fórumokon hivatalosan képviselő tagjai kötelesek az egyesület érdekeinek megfelelően eljárni.
- (3) Az egyéni tag köteles az egyesület Elnöksége által megállapított tagdíjat – az egyesület Elnöksége erre vonatkozó eltérési hozzájárulása hiányában – egy összegben, legkésőbb a tárgyév március hónap 31. napjáig megfizetni.

SzMSz-be. A tagdíj fizetése történhet csekkkel, vagy banki átutalással az egyesület bankszámlájára, illetve készpénzzel az egyesület pénztárába.

(4) A pártoló tag különleges kötelezettségeit a vonatkozó írásos megállapodás rögzíti.

(5) Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósulását.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

6. § Az egyesület szervei

(1) Küldöttgyűlés (legfelsőbb döntéshozó szerv)

(2) Elnökség (ügyintéző és képviseleti szerv)

(3) Felügyelő Bizottság (felügyelő szerv)

(4) Az egyesület szerveinek munkáját a Titkárság, mint az egyesület ügyviteli szervezete, segíti.

7. § Az egyesület szerveződése, szervezeti egységeinek vezető testületei

(1) Az egyesület tagjai szakosztályokba, ill. osztályokba szerveződnek. Az Egyetemi osztály az egyesület szakosztályi szintű szervezete.

(2) Az azonos területi (földrajzi) kötődésű egyesületi tagok szakmai érdeklődési körtől függetlenül helyi szervezetet hozhatnak létre. Az azonos szakmai terület iránt érdeklődő tagok szakcsoportot alakíthatnak. A helyi szervezetek és szakcsoportok megalakulását az illetékes szakosztály vezetősége hagyja jóvá. A több szakosztály tagjaiból alakuló helyi szervezetek vagy szakcsoportok meg kell jelöljék, hogy a képviselt szakosztályokhoz való önálló kötődések megtartása mellett az adminisztrációs képviselet szempontjából mely szakosztályhoz kívánnak tartozni.

(3) A szervezeti egységek az egyesület Alapszabályának és SzMSz-ének keretein belül jogosultak saját működésükre SzMSz-t kiadni, amelyről annak elfogadásától számított 90 napon belül az Elnökséget tájékoztatni kell. A szakosztályok SzMSz-ét az Elnökségnek kell jóváhagynia. Ez SzMSz-be való.

(4) A szakosztályok vezető testületei

- a szakosztály küldöttgyűlése és
- a szakosztály-vezetősége.

(5) Az osztályok vezető testületei

- az osztály küldöttgyűlése és
- az osztály vezetősége.

(6) A helyi szervezetek, ill. szakcsoportok vezető testületei

- a helyi szervezetek, ill. szakcsoportok taggyűlése és
- a helyi szervezetek, ill. szakcsoportok vezetősége.

(7) Az egyesület operatív egyeztető testülete a Titkári Tanács, melyet a főtitkár vezet.

(8) Az egyesület tanácsadó szerve a Tiszteleti tagok és Szeniorok Tanácsa.

(9) Az egyesület Elnökségi bizottságai az egyesület munkáját segítő állandó és ideiglenes bizottságok.

8. § Az ügyvezetés ellátása Az egyesület vezető tisztségviselői

(1) Az egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.

(2) Egyesületi vezető tisztségviselőnek, valamint a szakosztály, osztály ill. szakcsoport vezetőségi tagjának csak egyesületi tag választható.

(3) Nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője az a személy, akivel szemben fennáll az egyesületi jogról szóló törvényben rögzített kizáró feltételek valamelyike. Az alpontok SzMSz-be valók.

a) Az egyesület vezető tisztségviselője csak magyar állampolgár, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, feltéve, hogy nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.

b) Nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője más közhasznú szervezet megszűntét követő két évig az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

c) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(4) A vezető tisztségviselőket a két tisztújító küldöttgyűlés közötti időtartamra kell megválasztani. Az egyéni tag ugyanazon időben csak egy vezető tisztséget láthat el és ezzel egyidejűleg nem bízható meg az egyesületi igazgatói munkakör ellátásával.

(5) A vezető tisztségviselő akkor választható meg egy alkalommal újra ugyanarra a vezető tisztségre, ha azt a küldöttgyűlésen jelenlévők legalább kétharmada támogatja.

9. § Az egyesület küldöttgyűlése

(1) Az egyesület küldöttgyűlése az egyesület legfőbb szerve.

A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A küldöttgyűlés lehet rendes, tisztújító és rendkívüli.

(2) A küldöttgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet, de kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület alapszabályának elfogadása, ill. módosítása;
- b) szakosztály vagy osztály létesítése és megszüntetése;
- c) egyesületi szaklap alapítása, összevonása és megszüntetése;
- d) emlékérmek és oklevelek alapítása;
- e) az egyesület vezető tisztségviselői közül az elnök, a főtitkár és a főtitkárhelyettes, továbbá a Felügyelő Bizottság megválasztása vagy visszahívása titkos szavazással, a szakosztályi vagy osztály küldöttgyűlés által titkos szavazással választott szakosztály, ill. osztályelnökök és titkárok tisztségének vagy visszahívásának megerősítése nyílt szavazással; A titkároké felesleges, hiszen ők nem lesznek vezető tisztségviselők.
- f) a tiszteleti tagok választása nyílt szavazással;
- g) döntés a vezető tisztségviselők és a tiszteleti tagok etikai ügyeiben, valamint másodfokon bármely egyéni tag megfellebbezett etikai határozata ügyében;
- h) a megelőző időszakról szóló Elnökségi beszámoló értékelése, jóváhagyása, határozathozatal a fő feladatokról;
- i) az egyesület befektetési szabályzatának jóváhagyása;
- j) a Felügyelő Bizottság jelentésének megtárgyalása, jóváhagyása;
- k) a más egyesületekkel való társulás, egyesülés kimondása, ill. ilyen társulások megszüntetése;
- l) az egyesület megszűnésének kimondása, ez esetben döntés az egyesület vagyonával kapcsolatos intézkedésekről.

(3) Rendes küldöttgyűlést évente, tisztújító küldöttgyűlést négyévente kell tartani. A küldöttgyűlés helyéről, időpontjáról és javasolt napirendjéről az Elnökség dönt.

Az alpontok SzMSz-be valók.

3.1. A küldöttgyűlést az Elnökség döntése alapján az elnök hívja össze. A küldöttgyűlés időpontját, napirendjét és helyszínét a kitűzött időpontnál legalább 30 nappal korábban nyilvánossá kell tenni az egyesület hirdetőtábláján és honlapján.

3.2. A nyilvánossá tételtől számított 10 napon belül az egyesület tagjai a küldöttgyűlés napirendjére javaslatot tehetnek az elnöknel.

3.3. A küldöttgyűlés meghívóját a javasolt napirend, a helyszín és az időpont közlésével a küldöttgyűlés napját legalább 15 nappal megelőzően a küldöttgyűlés szavazati jogú résztvevőikhez és állandó meghívottjaihoz el kell juttatni.

3.5. A küldöttgyűlés állandó meghívottjai a Felügyelő Bizottság tagjai, az egyesület szaklapjainak felelős szerkesztői, az állandó és ideiglenes bizottságok vezetői, a tiszteleti tagok, a pártoló tagok képviselői, az exelnökök és az egyesületi igazgató.

3.6. A küldöttgyűlés napirendjében szereplő fontosabb témák előkészítő iratait a meghívóval együtt a küldöttgyűlés szavazati jogú résztvevőikhez és az Ellenőrző Bizottság tagjaihoz el kell juttatni.

3.7. A meghívó nyilvánossá tételéről és a napirendi pontokhoz tartozó előkészítő iratok megküldéséről a Titkárság gondoskodik. SzMSz-be.

(4) A tagok 10%-ának az elnökhöz írásban bejelentett kívánságára vagy a Felügyelő Bizottság előterjesztésére az ok és a cél megjelölésével – az előterjesztés beérkezésétől számított 30 napon belül – az Elnökségnek rendkívüli küldöttgyűlést kell meghirdetnie, és azt az előterjesztés beérkezésétől számított 60 napon belül meg kell tartani. Rendkívüli küldöttgyűlést az Elnökség saját kezdeményezése alapján is meghirdethet.

(5) A küldöttgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal bíró küldöttek 50%-a +1 küldött jelen van. Amennyiben a szabályszerűen összehívott küldöttgyűlés nem határozatképes, a megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent küldöttek számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

Ha a megismételt küldöttgyűlést nem a fenti időkorlátok között hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

(6) A küldöttgyűlésbe a szakosztályok és osztályok az elnökön és titkáron kívül minden 20 tag után egy-egy szavazati jogú küldöttet delegálnak. Az elnök, a főtitkár és a főtitkárhelyettes hivatalból szavazati jogú résztvevője a küldöttgyűlésnek. A tiszteleti tagok szavazati joggal vehetnek részt a küldöttgyűlésen.

(7) A küldöttgyűlés nem nyilvános, azon a szavazásra jogosult tagokon és a tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottakon kívül az elnök által vendégként meghívott személyek vehetnek részt.

(8) A küldöttgyűlés csak olyan kérdést tárgyalhat meg, mely a küldöttgyűlés meghívójában szerepel.

Innétől a 13. pontig pontonként csak egy-egy mondat kellene, a többi SzMSz-be való.

A küldöttgyűlés „indítványok” napirendjének tárgyalása során a küldöttgyűlés csak olyan kérdésben hoz határozatot, melyet az indítványozó a küldöttgyűlés napját megelőző három nappal korábban írásban eljuttatott az Elnökségnek és azt a küldöttgyűlés résztvevői a gyűlés megkezdése előtt kézhez kaptak.

(9) A küldöttgyűlésen szavazati joggal részt vevő küldötteket egy-egy szavazat illeti meg. A küldöttgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Titkosan kell szavazni tisztújítás esetén a

9. § (2) e) pontjában felsorolt vezető tisztségviselők megválasztásakor, a vezető tisztségviselők és a tiszteleti tag kizárása ügyében, valamint abban az esetben, ha azt legalább 20, szavazati joggal bíró, jelenlévő tag indítványozza. Szavazategyenlőség esetén a titkos szavazást meg kell ismételni.

(10) Vezető tisztségviselő visszahívásáról a küldöttgyűlés szavazati jogú tagjai legalább 10%-ának indítványa esetén szavazhat a küldöttgyűlés. Vezető tisztségviselőt csak a helyébe kerülő vezető tisztségviselő megnevezésével együtt lehet visszahívni. A két kérdésben egyszerre kell határozni.

(11) A jelenlévő küldöttek háromnegyedének hozzájáruló szavazata szükséges, ha a küldöttgyűlés szakosztály vagy osztály életre hívását, megszüntetését, szakosztályok vagy osztályok összevonását, az alapszabály módosítását, az egyesület céljának módosítását, az egyesület más egyesülettel való összevonását vagy ennek megszüntetését, illetve az egyesület feloszlását kívánja kimondani.

(12) A küldöttgyűlésről a küldöttgyűlésen megválasztott jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít, melyet az elnök és a küldöttgyűlésen megválasztott két egyesületi tag hitelesít. A küldöttgyűlésekről készült egységes tájékoztatót és a hozott határozatokat az egyesület szaklapjaiban és internetes honlapján közzé kell tenni.

(13) Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy Ez túlzó feltétel.

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(14) A (13) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

10. § Az Elnökség és az ügyvezetés feladatai

(1) Az Elnökség az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve, két küldöttgyűlés között az egyesület vezető testülete, amely tevékenységét a küldöttgyűlés által hozott határozatok alapján készített munkaprogram és ügyrend szerint végzi. Az Elnökség feladata az egyesületi munka irányítása a jogszabályok szellemében, az Alapszabály előírásai szerint.

(2) Az Elnökség tagjait két tisztújító küldöttgyűlés közötti időtartamra bízta meg a küldöttgyűlés. Az Elnökség tagjai az elnök, a főtitkár, a főtitkárhelyettes, az Egyetemi osztály és a szakosztályok elnökei.

(3) Az Elnökség határoz mindazon ügyekben, mely nem tartozik a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatkörébe tartozik SzMSz-be!

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele (ez az egyesületi igazgató feladata), a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a küldöttgyűlés összehívása (ez az elnök feladata), a küldöttek és az egyesület szerveinek értesítése (ez a titkárság feladata);
- g) az Elnök által összehívott küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a küldöttgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása (titkársági feladat);
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése (egyesületi igazgató, titkárság feladata);
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése (egyesületi igazgató, titkárság feladata);
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a vonatkozó, törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) a tag felvételéről való döntés,
- n) az egyesület működését szabályozó írásos anyagok elkészíttetése és jóváhagyása;
- o) a felelős szerkesztő(k) megbízása az illetékes szakosztályok vezetőségének javaslatai alapján;
- p) a küldöttgyűlés előkészítése;
- q) az egyesületi kitüntetések adományozása, valamint egyéb kitüntetési javaslatok előterjesztése az illetékes szervekhez;
- r) a tagdíj megállapítása;
- s) az SzMSz jóváhagyása.

(4) Az Elnökség negyedévente legalább egyszer tart ülést.

SzMSz-be való a következő paragrafusig.

(5) Az elnökségi ülés előkészítéséről a főtitkár, összehívásáról és levezetéséről az elnök gondoskodik. Az egyesületi igazgató az elnökségi ülést megelőzően legalább 8 nappal az

egyesület vezető tisztségviselőit és az elnökségi ülésre tanácskozási joggal meghívottakat, továbbá a felügyelőbizottság elnökét írásban értesíti az ülés helyéről, időpontjáról és tervezett napirendjéről. Az elnökségi ülésen a Felügyelő Bizottság vezetője vagy bármely tagja megfigyelőként részt vehet.

(6) Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha az Elnökség tagjainak 50 %-a + 1 fő jelen van. Az elnökségi ülésen a szakosztályok és az osztályok elnökeit távollétükben a választott helyetteseik szavazati joggal képviselhetik.

(7) Az elnökségi ülést az elnök, vagy legalább 3 elnökségi tag nyílt ülés megtartását kezdeményezheti. Nyílt ülés esetén ülés helyét, időpontját és napirendjét az egyesület székhelyén rendszeresített hirdetőtáblán és az egyesület internetes honlapján nyilvánossá kell tenni.

(8) Az elnökségi ülés meghirdetett napirendjére az Elnökség tagjai módosító javaslatot tehetnek. A végleges napirendet az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hagyja jóvá.

(9) Az elnökségi ülés a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(10) Titkosan kell szavazni minden olyan ügyben, melyet legalább három jelen lévő elnökségi tag kér. Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(11) Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az elfogadott határozatok tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát.

A jegyzőkönyv elkészítéséről az egyesületi igazgató gondoskodik, melyet a főtitkár, vagy a főtitkár helyettes és egy erre kijelölt elnökségi tag hitelesít.

A jegyzőkönyvet és a határozatokat az egyesület-, a szakosztályok- és osztályok vezető tisztségviselőinek meg kell küldeni. A határozatokat egyúttal nyilvánossá kell tenni az egyesület székhelyén rendszeresített hirdetőtáblán, valamint az egyesület internetes honlapján. Az elnökségi ülések határozatait a határozatok tárában kell nyilvántartani.

11. § Az egyesület elnöke

(1) A küldöttgyűlés által titkosan választott elnök felelős az egyesület alapszabály szerinti működéséért. Képviseli az egyesületet a hatóságoknál, az egyesületen kívüli szervezeteknél és hivatalos személyeknél, valamint a nemzetközi kapcsolatokban. A bírósági nyilvántartás alapján egy személyben jogosult az egyesület cégszerű jegyzésére.

(2) Az elnök hívja össze és vezeti a küldöttgyűléseket és az elnökségi üléseket. Jogosult az ülések napirendjére tűzött ügyvel kapcsolatban bárkit tanácskozási joggal meghívni. Ellenőrzi a küldöttgyűlések és az elnökségi ülések határozatainak végrehajtását.

(3) Gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesületi igazgató felett.

(4) Az egyesület elnöke a Bányászati és Kohászati Lapok felelős kiadója.

(5) A szakosztályok elnökei és az Egyetemi Osztály elnöke meghatározott szakmai feladatkörökben helyettesíthetik az elnököt.

12. § Az egyesület exelnöke

Az egyesület elnökét mandátuma megszűnte után élete végéig az „exelnöki” cím illeti meg.

Én ezt az előző ponthoz venném.

13. § Az egyesület főtitkára és főtitkárhelyettese

(1) Az egyesület főtitkárát és főtitkárhelyettesét titkos szavazással a küldöttgyűlés választja. A főtitkár feladata az egyesület folyamatos működésének megszervezése és ellenőrzése. Evégett rendszeres kapcsolatot tart az egyesület szervezeteivel, tisztségviselőivel és szakértőivel. A főtitkárhelyettes az Elnökség által meghatározott, valamint a főtitkár által rábízott feladatokat látja el, és a főtitkárt akadályoztatása esetén meghatározott körben helyettesíti.

(2) A főtitkár az Elnökség által meghatározott hatáskörben jogosult az egyesületet egyes hatóságoknál, egyesületen kívüli szervezeteknél és személyeknél, valamint nemzetközi kapcsolatokban képviselni.

(3) A főtitkár felelős a küldöttgyűlések, a küldöttgyűlési beszámolók és az elnökségi ülések előkészítéséért, valamint a küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáért. Felel az egyesület egészét érintő tevékenységről készült kiadványokért is.

(4) A főtitkár felügyeli az egyesületi igazgató munkáját. Ez az elnöknek, mint munkáltatónak a feladata.

(5) A főtitkár és a főtitkárhelyettes másodmagukkal, az egyesületi igazgatóval együtt jogosultak az egyesület cégszerű jegyzésére.

(6) A főtitkár-helyettes vezeti a Kiadói Bizottságot, amely koordinálja a szaklapok szerkesztőségének munkáját.

14. § A szakosztályok és osztályok

(1) A szakosztályok az egyesület szakmai szempontok alapján szerveződő szervezetei.

A szakosztály a tevékenységét saját munkaprogramja alapján végzi.

(2) A szakosztály legfőbb vezető testülete a szakosztályi küldöttgyűlés. A szakosztály munkájának közvetlen irányítását a szakosztály-vezetőség látja el. A szakosztály felügyeleti szerve az egyesület Elnöksége.

(3) Az egyesületen belül a szakosztályok önállóan gazdálkodnak a költségtervben részükre elkülönített kerettel és saját bevételükből az Elnökség által jóváhagyott résszel.

(4) A szakosztályok helyi szervezetei azonos földrajzi elhelyezkedésük alapján területi osztályokat alkothatnak, ha összesített taglétszámuk alapításkor eléri a 75 főt. Az osztályok küldöttgyűlésének összehívására és lebonyolítására, továbbá az osztályok vezetőségére a 15. és 16. §-ban a szakosztályok küldöttgyűlésére és vezetőségére vonatkozó szabályok érvényesek.

15. § A szakosztályi küldöttgyűlés

(1) A szakosztályi küldöttgyűlés lehet rendes, tisztújító vagy rendkívüli.

(2) A szakosztályi küldöttgyűlés a szakosztály minden olyan kérdésében dönthet, amely nincs az egyesületi küldöttgyűlés vagy az Elnökség hatáskörébe utalva. A szakosztályi küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a szakosztály-vezetőség megválasztása és felmentése;
- az egyesületi küldöttgyűlés szakosztályi küldötteinek megválasztása és felmentése.

(3) A szakosztály-vezetőség szakosztályi küldöttgyűlést bármikor összehívhat, de a szakosztályi tagok 15%-ának írásban benyújtott javaslatára a szakosztály elnökének a szakosztályi küldöttgyűlést 30 napon belül össze kell hívnia. A tisztújító szakosztályi küldöttgyűlést az egyesület tisztújító küldöttgyűlése előtt, azzal időben összehangoltan kell megrendezni.

(4) A szakosztályi küldöttgyűlés szavazati jogú résztvevői a megválasztott küldöttek, helyi szervezetenként három tag, minden 15 tag után további egy-egy tag. A szakosztályi küldöttgyűlésen szavazati joggal vesznek még részt a szakosztály-vezetőség tagjai, valamint a szakosztályhoz tartozó tiszteleti tagok.

16. § A szakosztály-vezetőség

(1) A szakosztály-vezetőség két szakosztályi küldöttgyűlés között a szakosztály irányító testülete. A szakosztály vezetősége szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik, amelyet a szakosztály elnöke hív össze.

(2) A szakosztály-vezetőség választott tagjai az elnök, az alelnök vagy alelnökök, a titkár, a titkárhelyettes, a helyi szervezetek elnökei és titkárai. Állandó meghívottak a meghatározott feladatok ellátására megválasztott szakosztályi tagok, a BKL szakági szaklap rovatvezetője, az egyetemi összekötő, valamint a szakcsoportok elnökei és titkárai.

(3) A szakosztály-vezetőség hatáskörébe tartozik: SzMSz-be az alponatok.

a) a szakosztály munkaprogramjának, rendezvényeinek, költségvetésének és beszámolójának összeállítása, a szakosztályi gazdálkodás irányítása;

b) a tagregisztrálás, illetve – a tagdíjfizetés elmaradása miatti törlést kivéve (3.§ (6) bek. c.) pont) – a tagsági viszony törlése;

- c) a szakosztályi küldöttgyűlés előkészítése;
 - d) a helyi szervezetek, szakcsoportok megalakulásának, összevonásának és megszűnésének jóváhagyása; a helyi szervezetek, szakcsoportok és a munkabizottságok tevékenységének felügyelete, vezetőinek beszámoltatása, a működési költségeikhez való hozzájárulás megállapítása;
 - e) az elnökségi bizottságokba küldöttek jelölése;
 - f) az Elnökség részére javaslattétel az egyesületi szakmai lapok felelős szerkesztőjének személyére; az egyesületi szakmai lapok szakosztályt érintő rovatvezetőjének megbízása; az egyesületi szakmai lapok színvonalának, valamint a felelős szerkesztő, a rovatvezető és a szerkesztőség munkájának értékelése;
 - g) javaslattétel a tiszteleti tagokra és egyesületi kitüntetések adományozására;
- (4) A két szakosztály-vezetőségi ülés közötti operatív irányítás érdekében a szakosztály-vezetőség – saját tagjaiból – szakosztályi ügyvezetőséget hozhat létre.

17. § A szakosztály elnöke és titkára

(1) A szakosztály elnökét, alelnökét (alelnökeit), titkárát és titkárhelyettesét a szakosztályi küldöttgyűlés választja meg, illetve hívja vissza titkos szavazással.

SzMSz-be: A szakosztályelnök tisztségének vagy visszahívásának megerősítése az egyesületi küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik. A szakosztályt kizárólagosan érintő kérdésekben a szakosztály elnöke, vagy megbízásából titkára képviseli az egyesületet az állami és társadalmi szervezeteknél, valamint a nemzetközi kapcsolatokban (az egyesület Elnöksége által meghatározott körben).

(2) A szakosztály elnöke és titkára együttesen írja alá a szakosztály működési körében készített iratokat.

(3) A szakosztály elnöke és titkára egyetemlegesen felelős a szakosztály munkaprogramjának végrehajtásáért és költségvetésének betartásáért. A titkár köteles biztosítani a szakosztály és helyi szervezeteinek közreműködését az egyesület ügyviteli szervezete által vezetett nyilvántartás ellenőrzéséhez.

18. § A szakosztályok helyi szervezetei

(1) A szakmai alapon szerveződő helyi szervezetek az egyesületi élet fő szinterei.

(2) A helyi szervezetekben tevékenykedő egyesületi tagok annak a szakosztálynak a teljes jogú tagjai, amelyik nyilvántartja őket. A szakosztály-vezetőségek kötelesek biztosítani a

helyi szervezeteikben tevékenykedő tagjaik létszámának megfelelő működési költség hozzájárulást.

(3) A helyi szervezet tevékenységét a szervezet vezetősége irányítja, amely önállóan gazdálkodik a szakosztályok költségvetésében a helyi szervezet részére megállapított kerettel. A helyi szervezet elnöke és titkára a helyi szervezet működési körében képviseli az egyesületet.

(4) A helyi szervezetben a vezetőség döntése szerint évente legalább egy alkalommal taggyűlést kell tartani, de a tagság 15%-ának írásban benyújtott javaslata alapján az elnök taggyűlést máskor is köteles 30 napon belül összehívni.

(5) A helyi szervezet taggyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik az egyesületi és szakosztályi küldöttgyűlés létszamarányos küldötteinek megválasztása, a helyi szervezet vezetőségének (elnök, titkár, vezetőségi tagok) megválasztása és felmentése, az éves program végrehajtásának és a gazdálkodásnak az ellenőrzése.

(6) A helyi szervezet elnöke jogosult a tagdíjmérséklési kérelmek elbírálására.

19. § A szakosztályok szakcsoportjai, munkabizottságai

(1) A szakosztályok azonos tématerületek iránt érdeklődő tagjai a szakosztály-vezetőség jóváhagyásával szakcsoportokat vagy munkabizottságokat alakíthatnak.

(2) Több szakosztály tagjai közös szakcsoportot is alakíthatnak. A szakcsoport felügyeletét ilyenkor a felkért szakosztály vezetősége látja el a társszakosztály(ok) vezetőségével együttműködve.

(3) A szakcsoport vagy munkabizottság éves munkaterv alapján, a szakcsoport vagy munkabizottság taggyűlése által választott vezetőség (elnök, titkár, vezetőségi tagok) irányításával működik.

(4) A helyi szervezetek és a szakcsoportok, munkabizottságok működési rendjét szabályzat tartalmazza.

20. § A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottságnak, mint az egyesület felügyelő szervének, feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. Tagjai a bizottsági elnök, a négy bizottsági tag és két bizottsági póttag, akiket a küldöttgyűlés választ. A Felügyelő Bizottság tagja a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró feltételeken túlmenően nem lehet olyan személy:

- a) aki tagja az Elnökségnek, vagy a küldöttgyűlés szavazati jogú résztvevője;
- b) aki az egyesülettel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;

c) aki az egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást;

d) aki az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

(2) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, munkáját éves munkaterv alapján végzi. Feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és a működési szabályzatok betartásának, az egyesület pénz- és vagyongazdálkodásának, valamint a küldöttgyűlési és Elnökségi határozatok végrehajtásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyesület alkalmazottaitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat vizsgálhatja.

(3) A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vesznek az egyesület küldöttgyűlésén, a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott ellenőrző bizottsági tag tanácskozási joggal részt vehet az Elnökségi üléseken.

(4) A Felügyelő Bizottság elnöke az ellenőrzések megállapításairól az Elnökséget írásban tájékoztatja. Tevékenységéről a küldöttgyűlésnek tesz jelentést.

(5) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (küldöttgyűlés, Elnökség) tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy a következmények elhárítása ill. enyhítése a küldöttgyűlés vagy az Elnökség döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(6) A küldöttgyűlést vagy az elnökségi ülést a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az illetékes vezető szerv (küldöttgyűlés, elnökségi ülés) összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

(7) Ha az Elnökség, illetve a küldöttgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

(8) A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha ülésein az elnökkel együtt legalább három tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát és személyét.

21. § Az egyesület szaklapjai

(1) *Wekerle Sándor* pénzügyminiszter 1892. évi engedélyével az Országos Magyar Bányászati és Kohászati Egyesület megalakulása óta gondoskodik a Péch Antal akadémikus által 1868-ban alapított Bányászati és Kohászati Lapok felcímet viselő szaklapok szerkesztéséről és kiadásáról.

(2) A Bányászati és Kohászati Lapok a Magyar Tudományos Akadémia nyilvántartása alapján „lektorált szaklap”-nak minősül.

(3) A szaklapok megjelentetésével kapcsolatos kérdéseket az Elnökség által megbízott Kiadói Bizottság koordinálja.

(4) A szaklapok szerkesztőbizottságának tagjait és/vagy a rovatvezetőket az illetékes felelős szerkesztő az érintett szakosztályelnök(ök) egyetértésével kéri fel.

(5) A szerkesztőbizottságok tagjai – a rovatvezetők kivételével – közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek (2005. évi LXXXVIII tv.)

22. § Az egyesület tanácsadó szervei

(1) Az egyesület tanácsadó szervét, azaz a Tiszteleti tagok és Szeniorok Tanácsát, az egyesület elnöke évente legalább egy alkalommal tanácskozássra hívja össze.

(2) A tanácskozások az egyesületi élet, a szaklapok és az egyesület képviselte szakmák időszerű átfogó kérdéseivel foglalkoznak. A tanácskozásokon kialakított állásfoglalások és javaslatok megvitatását az elnökségi ülések napirendjére kell tűzni.

23. § Az Etikai Bizottság és az egyesület egyéb bizottságai

(1) Az Etikai Bizottságot az Elnökség hozza létre, munkáját az OMBKE Etikai Kódexe végzi.

(2) Az Elnökség által egy-egy ciklusra, vagy meghatározott feladatra létrehozott bizottságok az Elnökségi bizottságok általános működési szabályzata szerint végzik munkájukat.

(3) A bizottságok tagjai közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek (2005. évi LXXXVIII tv.)

24. § Az egyesület könyvtára és okmánytára

(1) Az egyesület könyv és folyóirat állományát az egyesület könyvtárában katalogizálva kell őrizni. Ritkaságnak számító vagy pótolhatatlan könyvet, ill. folyóiratot nem szabad kikölcsönözni.

(2) Az okmánytárban – mely magában foglalja a határozatok tárá is – elhelyezendő ügyiratok köréről, megőrzéséről és selejtezéséről a hatályos jogszabályok, valamint az egyesület könyvtári és okmánytári szabályzata rendelkezik.

25. § Az egyesület Titkársága

(1) Az egyesület titkárságát egyesületi igazgató vezeti, munkáltatója az egyesület elnöke.

Az alpontokat SzMSz-be kell átvezetni.

- a) az egyesület alkalmazottja, a munkáltatói jogokat az egyesület elnöke gyakorolja felette. Az elnök által adott írásbeli felhatalmazás alapján az egyesület ügyeiben jogosult az egyesületet hatóságoknál, az egyesületen kívüli szervezeteknél és személyeknél képviselni, és a felhatalmazásnak megfelelő körben és korlátozással az egyesület nevében eljárni. Az egyesületi igazgató a főtítkárral vagy a főtítkárhelyettessel együtt másodmagával jogosult az egyesület cégszerű jegyzésére;
- b) hatáskörébe tartozik az egyesület működtetéséhez szükséges szervezési, ügykezelési, szerződéskötési, pénzügyi- számviteli, utalványozási, tagnyilvántartási, és információ-szervezési feladatok ellátása. Vezeti a határozatok táráát;
E feladatokat az irányítása alatt álló ügyintézők és megbízottak bevonásával végzi el. Kiemelt kötelezettsége az egyesület költségvetésével történő hatékony gazdálkodás;
- c) felelős az éves költségvetés előkészítéséért, az abban jóváhagyott pénzügyi keretek rendeltetésszerű és a mindenkori előírásoknak megfelelő felhasználása, a gazdálkodási mérleg határidőre történő elkészítése. Felelős az egyesület ingó és ingatlan vagyonának kezeléséért;
- d) végzett munkájáról köteles rendszeresen beszámolni az Elnökségnek, melynek ülésein tanácskozási joggal vesz részt;
- e) ellenőrzi és felügyeli az egyesület hivatali ügyintézőinek a munkáját;
- f) munkáltatói jogot gyakorol az egyesület alkalmazottai felett.

(2) Az egyesületi igazgatói munkakört pályázat útján kell betölteni, amelyet az Elnökség ír ki és bírál el. Egyesületi igazgatónak csak egyesületi tag nevezhető ki.

(3) Az egyesületi igazgató munkáját hivatali ügyintézők segítik. Munkájukat munkaköri leírás ill. megbízási szerződés alapján végzik.

26. § Az egyesületi határozatok

(1) A küldöttgyűlés, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság döntéseit az egyesület ügyviteli szervezete a határozatok tárában nyilvántartja. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát.

(2) Az egyesület döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon az elnök gondoskodik.

27. § Az egyesület vagyona, gazdálkodása

(1) Az egyesület vagyonát azok az álló-, fogyó- és pénzeszközök képezik, amelyek az egyesületi mérlegekben szerepelnek.

(2) Az egyesület a közhasznú civil szervezetekre érvényes szabályok szerint gazdálkodik.

Az alpontokat SzMSz-be: Bevételei:

a.) egyéni és pártoló tagok tagdíja

b.) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatásból) származó bevétel

c.) költségvetési támogatás

ca.) pályázat útján

cb.) Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve Kohéziós Alapból,

költségvetésből juttatott támogatás Ez még van?

cc.) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint

kiutalt összege

d.) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány

e.) közhasznú és egyéb célszerű tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel

f.) egyéb bevételek.

Költségei:

a.) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b.) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c.) az egyesület szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d.) az a.)-c.) pontok alá nem tartozó egyéb költség;

A c.) és d.) pont szerinti költségeket alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá a közhasznú tevékenység között a tevékenységek bevételének arányában kell évente megosztani;

(3) Az egyesület céljai megvalósítása érdekében olyan gazdálkodási tevékenységet is folytathat, amely gazdaságos és méltó az egyesület etikai és szakmai színvonalához.

(4) Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, a hatályos gazdálkodási és vagyonkezelési jogszabályok szigorú betartásával.

(5) Az egyesület gazdálkodásáért az Alapszabály által meghatározott felelősségkörben az Elnökség és az egyesületi igazgató felelős, aki a gazdálkodás helyzetéről az Elnökség ülésein

rendszeresen beszámol. Az egyesület gazdálkodásáról az Elnökség egyetértésével a küldöttgyűlésnek a főtitkár köteles beszámolni. Az egyesület gazdálkodását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi, az ellenőrzések megállapításairól az Elnökséget, majd a küldöttgyűlést rendszeresen tájékoztatja.

(6) Az egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít, melyet az Elnökség hagy jóvá. Az alpontokat SzMSz-be kel írni. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, e települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f) az egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

(7) Az egyesület a vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, és az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetűül, ill. hitel törlesztésére nem használhatja fel.

(8) Az egyesület gazdálkodásával kapcsolatos jogi, hatósági stb. intézkedésekre az Elnökség felhatalmazása alapján az elnök, a főtitkár, illetve meghatározott jogkörben az egyesületi igazgató jogosult.

(9) Az egyesület gazdálkodását ügyrendi szabályzatok segítik.

28. § Egyesületi kitüntetések

(1) Az egyesület küldöttgyűlése abból a célból, hogy a bányászati és a kohászati tudományok magas színvonalú művelésére, kiemelkedő hagyományápoló és egyesületi tevékenységre, valamint az egyesülethez való ragaszkodásra ösztönözzön, emlékérmeket, okleveleket stb. alapíthat. E kitüntetések az említett tevékenység és magatartás elismerésének, társadalmi megbecsülésének kifejezésére adományozhatók.

(2) Az egyesület legmagasabb és a küldöttgyűlés által adományozott kitüntetése a Tiszteleti tag cím.

(3) A kitüntetések egységes leírását és adományozási szabályait, valamint a Tiszteleti tag címmel járó megtisztelő jogosultságokat szabályzatba kell foglalni.

29.§ Záradék

(1) Az egyesület joghatályos bírósági nyilvántartásba vétele az 1989. október 6-án, 416. sz. alatt történt. Az egyesület 1999. április 2-ától közhasznú jogállású.

(2) Az egyesület tevékenysége felett az egyesülési jogról szóló törvény előírásai szerint a törvényességi felügyeletet az ügyészség gyakorolja. A jelen alapszabály által nem szabályozott törvényességi kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó paragrafusait, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2012 évi CLXXV törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a küldöttgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

(3) Az egyesület működésével kapcsolatos, jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekről működési szabályzatok és ügyrendek rendelkeznek. Elkészítésük, karbantartásuk és jegyzékük közzététele az Elnökség kötelezettsége.

(4) Az alapszabály módosítását, és jelen, a módosításokkal egybeszerkesztett szövegét a 2019. május 25-én Ózdon megtartott, 109. küldöttgyűlés hagyta jóvá, és az aláírás napjától hatályos.

Budapest, 2019.május 25.

Dr. Hatala Pál
az OMBKE elnöke

SzMSz-be!

Az OMBKE szakosztályainak és helyi szervezeteinek jegyzéke

- I.** A Bányászati Szakosztály helyi szervezetei: Bakonyi, Borsodi, Budapesti, Dorogi, Hegyaljai, Mátrai, Mátraaljai, Mecseki, Nógrádi, Oroszlányi, Rudabányai, Tatabányai, Tapolcai, Veszprémi
- II.** A Kőolaj-, Földgáz- és Vízbányászati Szakosztály helyi szervezetei: Budapesti, Dunántúli, Alföldi, Vízfürési
- III.** A Vaskohászati Szakosztály helyi szervezetei: Budapesti, Dunaújvárosi, Borsodi
- IV.** A Fémkohászati Szakosztály helyi szervezetei: Budapesti, Ajkai, Csepeli, Inotai, Kecskeméti, Székesfehérvári, Mosonmagyaróvári, Tatabányai
- V.** Az Öntészeti Szakosztály helyi szervezetei: Apci, Budapesti, Csepeli, Diósgyőri, Észak-Dunántúli regionális, Székesfehérvári, Sátoraljaújhelyi, Szegedi

Egyetemi Osztály

Salgótarjáni Osztály

Az OMBKE szaklapjainak jegyzéke:

Bányászati és Kohászati Lapok BÁNYÁSZAT, KŐOLAJ- és FÖLDGÁZ

Bányászati és Kohászati Lapok KOHÁSZAT